

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
Centro Universitario del Norte
Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa con
Orientación en Medio Ambiente

Comentado [gyj1]: Márgenes

- Superior: 1'=2.54cm
- Inferior: 1'=2.54cm
- Izquierda: 1.5'=3.8 cm
- Derecha: 1'=2.54cm

Fuente: Times New Roman
Tamaño: 14

Comentado [gyj2]: Debe antecederse siempre la palabra carrera de ...

TRABAJO DE GRADUACIÓN

Comentado [gyj3]: •Logo clásico USAC
•Diámetro 7cm



INFORME FINAL DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
REALIZADO EN LA COORDINACIÓN TÉCNICO ADMINISTRATIVA,
DISTRITO ESCOLAR 16-02-06, SANTA CRUZ VERAPAZ, ALTA
VERAPAZ

Comentado [gyj4]: •Breve, claro y conciso

- Si va a colocar municipio de... colocar departamento de...
- Averigüe el nombre correcto del establecimiento de acuerdo a la resolución

Jorge Enrique Paz Castañeda

Comentado [L5]: Igual al DPI considerar tildes

Cobán, Alta Verapaz, enero de 2022

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
Centro Universitario del Norte
Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa con
Orientación en Medio Ambiente

Comentado [gyj6]: Igual que la portada

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
REALIZADO EN LA COORDINACIÓN TÉCNICO ADMINISTRATIVA,
DISTRITO ESCOLAR 16-02-06, SANTA CRUZ VERAPAZ, ALTA
VERAPAZ

Comentado [gyj7]: •Breve, claro y conciso
•Si va a colocar municipio de... colocar departamento de...
•Averigüe el nombre correcto del establecimiento de acuerdo a la resolución

Presentado al Honorable Consejo Directivo del
Centro Universitario del Norte

Por

Jorge Enrique Paz Castañeda
Carné 200350496

Comentado [L8]: Igual al DPI considerar tildes
Se escribe la palabra Carné

Como requisito previo a optar al título de Licenciado en Pedagogía y
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

Comentado [CTG9]: Licenciado o Licenciada... según género del autor

Cobán, Alta Verapaz, enero de 2022

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS
RECTOR EN FUNCIONES

M.A. Pablo Ernesto Oliva Soto

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE: Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales

SECRETARIA: Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj

REPRESENTANTE DE DOCENTES: Lic. Zoot. Julio Antonio Estrada Osorio

REPRESENTANTE DE ESTUDIANTES: Br. Karla Vanessa Barrera Rivera

Comentado [gyj10]: •Times New Roman 14
•Negrita
•Interlineado 1.0

Comentado [CTG11]: Interlineado 2.0

COORDINADOR ACADÉMICO

M.V. Enrique Armando Juárez Quim

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes

COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR: Lic. Hary Alexander Chún Moreira

SECRETARIO: Lic. Otto Francisco Sierra Macz

VOCAL: Lic. MSc Juan Gabriel Cal Surám

Comentado [gyj13]: •Respetar tabla
•Cargos ya establecidos

REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. MSc Juan Gabriel Cal Surám

Comentado [L14]: REVISOR(A)... depende del (la) profesional que lo (la) acompañe en el proceso

Comentado [gyj15]: Nombre de quien firma su dictamen

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Miguel Alejo Alvarado Ax

Comentado [L16]: REVISOR(A) depende del (la) profesional que lo (la) acompañe en el proceso

ASESORA

Lcda. Nelly Carolina Pax Cucul

Comentado [gyj17]: ASESOR(A)... depende del (la) profesional que lo (la) acompañe en el proceso

HONORABLE TRIBUNAL EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación titulado: Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado realizado en la Coordinación Técnico Administrativa, Distrito Escolar 16-02-06, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz como requisito previo a optar al título profesional de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.

Jorge Enrique Paz Castañeda
Carné 200350496

Comentado [gyj18]: Centrado horizontal y verticalmente desde diseño de página... no espaciado

Comentado [CTG19]: Colocar TRIBUNAL, no COMITE

Comentado [gyj20]: Igual que en la portada y contraportada

Comentado [gyj21]: . Licenciada... depende del género del autor
Nombres correctos de las carreras:
. Profesor (a) de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
. Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

Comentado [CTG22]: 7 espaciados entre final de texto y la firma

Firma con lapicero color azul

Comentado [L23]: Igual al DPI considerar tildes
Se escribe la palabra Carné

Comentado [gyj24]: •Firmar antes de entregar... con lapicero azul
•No lleva línea para firma
•Usar la palabra carné
•Nombre completo de acuerdo a DPI

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera es la responsable de la estructura y la forma”.

Aprobado en punto **SEGUNDO**, inciso **2.4**, subinciso **2.4.1** del Acta No. **17-2012** de **Sesión extraordinaria** de Consejo Directivo de fecha **18 de julio** del año **2012**.

Comentado [gyj25]: Centrado horizontal y verticalmente desde diseño de página... no espaciado

Comentado [CTG26]: 2 espaciados entre título y texto

Comentado [gyj27]: •Interlineado 1.5
•Times New Roman 12

DEDICATORIA A:

DIOS

Por tener misericordia de mí, por la sabiduría, la fe y valentía en este proceso de formación.

MIS PADRES

Amanda Delfina Surám Jom y Eustaquio Cal Caj, por dame el apoyo moral, espiritual, económico y por elevar sus oraciones santas al Creador.

Comentado [CTG28]: 2 espaciados entre título y texto

Comentado [gyj29]:

- Margen superior: 2'=5.08cm
- Times New Roman 14
- Negrita
- El resto: Times New Roman 12
- Interlineado 1.5
- Trabaje en base al propedéutico
- Las dedicatorias son usualmente breves
- La dedicatoria debe estar escrita en estilo de oración (únicamente la primera letra de la primera palabra y los nombres propios van en mayúsculas)

AGRADECIMIENTOS A:

HERMANOS

Edin, Juan, Ingrid, Diana y Francis por los consejos dados, las grandes lecciones que me enseñaron, el apoyo al momento de realizar las tareas y sobre todo, el amor transmitido a través del ánimo incondicional.

AMIGOS

Celeste Calel, Brigitte González, Fernanda Pop, Darlyn Arias, por extenderme la mano a lo largo del proceso para lograr nuestros objetivos.

CATEDRÁTICOS

Por los consejos y conocimientos que nos fueron transmitidos para llevar a cabo un buen desempeño dentro de la práctica docente supervisada.

Comentado [CTG30]: 2 espaciados entre título y texto

Comentado [gyj31]: •Margen superior: 2'=5.08cm
•Times New Roman 14
•Negrita
•El resto: Times New Roman 12
•Interlineado 1.5
•Trabaje en base al propedéutico
•En la sección de agradecimientos pueden incluirse los créditos a las personas, entidades o instituciones que, de una u otra forma, colaboraron en la realización del informe de graduación

ÍNDICE GENERAL

LISTA DE ABREVIATURAS Y SIGLAS
RESUMEN
INTRODUCCIÓN
OBJETIVOS

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

- 1.1 Localización geográfica
- 1.2 Reseña histórica
- 1.3 Servicios que presta
- 1.4 Administración
 - 1.4.1 Planeamiento
 - 1.4.2 Organización
 - 1.4.3 Dirección
 - 1.4.4 Control
- 1.5 Situación socioeconómica de los usuarios
- 1.6 Recursos
 - 1.6.1 Recursos humanos
 - 1.6.2 Recursos materiales
 - 1.6.3 Recursos financieros
- 1.7 Filosofía
 - 1.7.1 Visión
 - 1.7.2 Misión
 - 1.7.3 Valores
- 1.8 Debilidades y fortalezas encontradas
 - 1.8.1 Debilidades
 - 1.8.2 Fortalezas
- 1.9 Técnicas utilizadas para la realización del diagnóstico
- 1.10 Análisis y priorización de problemas
- 1.11 Estimación de priorización de problemas

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

- 2.1 Servicio
 - 2.1.1 Debe colocar un nombre a cada actividad
 - 2.1.2 Debe colocar un nombre a cada actividad
 - 2.1.3 Debe colocar un nombre a cada actividad
 - 2.1.4 Debe colocar un nombre a cada actividad
 - 2.1.5 Debe colocar un nombre a cada actividad
 - 2.1.6 Debe colocar un nombre a cada actividad

Página
iv

v

Comentado [gyj32]: •Margen superior: 1'=2.54cm si es índice automático
•Respetar el orden
•No agregar ni quitar numerales
•Inicios de sección: Times New Roman 14
•El resto: Times New Roman 12
•Interlineado 1
•Cotejar índice... títulos y números de página
•El número de página debe estar en dirección de la línea amarilla, centrado debajo de la palabra Página

Comentado [CTG33]: Colocar en el índice números de páginas

Comentado [L34]: Interlineado 1.5

Comentado [L35]: Tipo oración

2.2 Docencia

- 2.2.1 Debe colocar un nombre a cada actividad
- 2.2.2 Debe colocar un nombre a cada actividad
- 2.2.3 Debe colocar un nombre a cada actividad
- 2.2.4 Debe colocar un nombre a cada actividad
- 2.2.5 Debe colocar un nombre a cada actividad
- 2.2.6 Debe colocar un nombre a cada actividad

CAPÍTULO 3 ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Servicio

- 3.1.1 Debe ser el mismo nombre que está en 2.1.1
- 3.1.2 Debe ser el mismo nombre que está en 2.1.2
- 3.1.3 Debe ser el mismo nombre que está en 2.1.3
- 3.1.4 Debe ser el mismo nombre que está en 2.1.4
- 3.1.5 Debe ser el mismo nombre que está en 2.1.5
- 3.1.6 Debe ser el mismo nombre que está en 2.1.6

3.2 Docencia

- 3.2.1 Debe ser el mismo nombre que está en 2.2.1
- 3.2.2 Debe ser el mismo nombre que está en 2.2.2
- 3.2.3 Debe ser el mismo nombre que está en 2.2.3
- 3.2.4 Debe ser el mismo nombre que está en 2.2.4
- 3.2.5 Debe ser el mismo nombre que está en 2.2.5
- 3.2.6 Debe ser el mismo nombre que está en 2.2.6

CAPÍTULO 4 DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN

- 4.1 Título de la investigación
- 4.2 Introducción
- 4.3 Planteamiento del problema
- 4.4 Justificación
- 4.5 Objetivos
 - 4.5.1 Objetivo general
 - 4.5.2 Objetivos específicos
- 4.6 Marco teórico
 - 4.6.1 Tema 1
 - 4.6.2 Tema 2
 - 4.6.3 Tema 3
 - 4.6.4 Tema 4
- 4.7 Marco referencial
- 4.8 Metodología
 - 4.8.1 Método

4.8.2 Tipo de investigación

4.9 Variables

4.9.1 Definición conceptual

4.9.2 Definición operacional

4.10 Diseño de la investigación

4.11 Sujetos

4.11.1 Universo

4.11.2 Muestra

4.11.3 Ámbito de estudios

4.12 Instrumento

4.13 Análisis e interpretación de datos y resultados de la investigación

CONCLUSIONES

RECOMENDACIONES

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

APÉNDICE

GLOSARIO

ÍNDICE DE TABLAS

1 Personal docente por género y grado académico

ÍNDICE DE FIGURAS

- 1 Gráfica de redacción de documentos administrativos
- 2 Gráfica de redacción de certificados de estudios
- 3 Gráfica de organización de archivos
- 4 Gráfica de redacción de documentos administrativos
- 5 Gráfica de redacción de certificados de estudios
- 6 Gráfica de organización de archivos
- 7 Imagen croquis del establecimiento
- 8 Imagen plano de ubicación
- 9 Imagen organigrama del establecimiento
- 10 Fotografía de ejecución de proyecto ambiental
- 11 Fotografía de jornada escolar
- 12 Fotografía de donación de basureros

Comentado [gyj36]: Solo va el número... no debe decir Tabla 1 o figura1

Comentado [CTG37]: Todas las tablas insertadas en el contenido del trabajo, incluirlas en este apartado

Comentado [L38]: •Respetar índices posteriores

- TABLAS
- FIGURAS
- Cotejar números de página

Verificar que el título sea de una sola línea e iguales sobre cada uno (cotejar)

Comentado [CTG39]: Colocar el tipo de figura: Imagen, fotografía o gráfica

Correlativo según el orden en que aparecen en el contenido del informe

LISTA DE ABREVIATURAS Y SIGLAS

Admón.	Administración
CNB	Curriculum Nacional Base
Lic.	Licenciado
MINEDUC	Ministerio de Educación

Comentado [L40]: En orden alfabético, 1.5 interlineado

Comentado [CTG41]: Margen superior 2.54 cms.

RESUMEN

Se destina a describir lo fundamental del contenido del informe. Deberá especificar en forma ordenada el proceso seguido de las principales actividades desarrolladas de una manera sintética, clara y precisa, y concluir haciendo mención de los logros alcanzados, su contribución a la solución de problemas de conocimiento; así como las técnicas o procedimientos mediante las cuales fueron obtenidos.

Se destina a describir lo fundamental del contenido del informe. Deberá especificar en forma ordenada el proceso seguido de las principales actividades desarrolladas de una manera sintética, clara y precisa, y concluir haciendo mención de los logros alcanzados, su contribución a la solución de problemas de conocimiento; así como las técnicas o procedimientos mediante las cuales fueron obtenidos.

Se destina a describir lo fundamental del contenido del informe. Deberá especificar en forma ordenada el proceso seguido de las principales actividades desarrolladas de una manera sintética, clara y precisa, y concluir haciendo mención de los logros alcanzados, su contribución a la solución de problemas de conocimiento; así como las técnicas o procedimientos mediante las cuales fueron obtenidos.

Se destina a describir lo fundamental del contenido del informe. Deberá especificar en forma ordenada el proceso seguido de las principales actividades desarrolladas de una manera sintética, clara y precisa, y concluir haciendo mención de los logros alcanzados, su contribución a la solución de problemas de conocimiento; así como las técnicas o procedimientos mediante las cuales fueron obtenidos.

Se destina a describir lo fundamental del contenido del informe. Deberá especificar en forma ordenada el proceso seguido de las principales actividades desarrolladas de una

Comentado [gyj42]: •Margen superior: 2'=5.08cm
•Times New Roman 14
•Negrita
•El resto: Times New Roman 12
•Interlineado 1.5
•Párrafos: No menos de 4 líneas, ni más de 12
•Evite el uso de gerundios
•Trabaje en base al propedéutico
•Esta sección ocupará un espacio no mayor de 2 páginas
•No debe exceder de 250 palabras

Comentado [L43R42]: Esta sección ocupará un espacio no mayor de 2 páginas, (debe oscilar entre 150 - 250 palabras). La información se presentará en forma sintetizada e incluirá los datos relevantes de las actividades realizadas, la justificación, metodología general, las conclusiones y recomendaciones. Asimismo, se deberán incluir al final de este las *Palabras Claves*. No excederse de 6 palabras claves

manera sintética, clara y precisa, y concluir haciendo mención de los logros alcanzados, su contribución a la solución de problemas de conocimiento; así como las técnicas o procedimientos mediante las cuales fueron obtenidos.

Se destina a describir lo fundamental del contenido del informe. Deberá especificar en forma ordenada el proceso seguido de las principales actividades desarrolladas de una manera sintética, clara y precisa, y concluir haciendo mención de los logros alcanzados, su contribución a la solución de problemas de conocimiento; así como las técnicas o procedimientos mediante las cuales fueron obtenidos.

Palabras claves:

Comentado [L44]: No excederse de 6 palabras claves
En cursiva
Sin negrita

INTRODUCCIÓN

Su función es la de introducir al lector en el asunto; habrá que explicar cuál es el tema, qué aspecto respecto de ese tema se investigó, los objetivos del trabajo, la metodología empleada, la forma y bajo qué condiciones se realizó, a quiénes se beneficiará con el avance de lo logrado, y en qué nivel se logró la intención inicial del proyecto, por último, una breve reseña de lo que comprende cada capítulo.

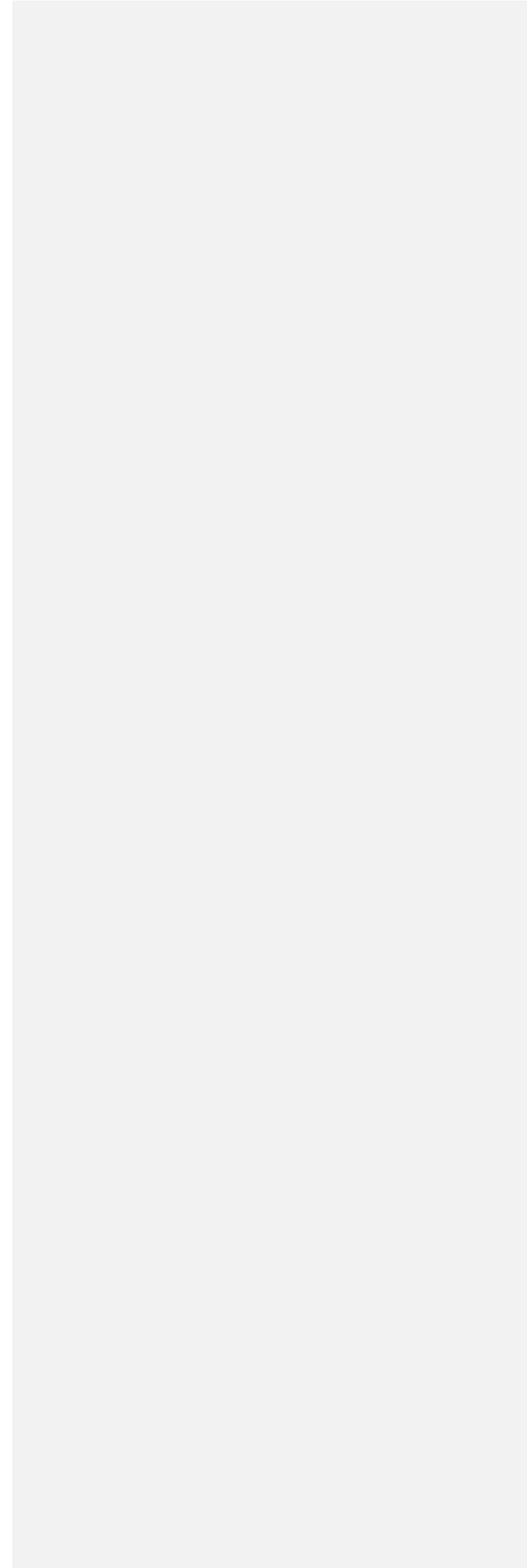
Su función es la de introducir al lector en el asunto; habrá que explicar cuál es el tema, qué aspecto respecto de ese tema se investigó, los objetivos del trabajo, la metodología empleada, la forma y bajo qué condiciones se realizó, a quiénes se beneficiará con el avance de lo logrado, y en qué nivel se logró la intención inicial del proyecto, por último, una breve reseña de lo que comprende cada capítulo.

Su función es la de introducir al lector en el asunto; habrá que explicar cuál es el tema, qué aspecto respecto de ese tema se investigó, los objetivos del trabajo, la metodología empleada, la forma y bajo qué condiciones se realizó, a quiénes se beneficiará con el avance de lo logrado, y en qué nivel se logró la intención inicial del proyecto, por último, una breve reseña de lo que comprende cada capítulo.

Su función es la de introducir al lector en el asunto; habrá que explicar cuál es el tema, qué aspecto respecto de ese tema se investigó, los objetivos del trabajo, la metodología empleada, la forma y bajo qué condiciones se realizó, a quiénes se beneficiará con el avance de lo logrado, y en qué nivel se logró la intención inicial del proyecto, por último, una breve reseña de lo que comprende cada capítulo.

- Comentado [gyj45]:** •Margen superior: 2'=5.08cm
•Times New Roman 14
•Negrita
•El resto: Times New Roman 12
•Interlineado 1.5
•Párrafos: No menos de 5 líneas, ni más de 12
•Evite el uso de gerundios
•Trabaje en base al propedéutico
•En la introducción general del trabajo deben incluirse, como mínimo, los objetivos de la investigación, la tesis fundamental del trabajo y la estructura del argumento. Es decir, debe decirse claramente cuál es el aporte de la investigación y qué sentido tiene cada uno de los capítulos dentro de la argumentación general.
•Es una de las partes sustantivas, expresa el propósito y objetivos de la práctica; el contenido de los capítulos que abarca, destaca la importancia y razones por las que se realizó la práctica. Vincula al (la) lector (a) con el contenido, siendo su finalidad convencer de la trascendencia de las acciones realizadas.

Su función es la de introducir al lector en el asunto; habrá que explicar cuál es el tema, qué aspecto respecto de ese tema se investigó, los objetivos del trabajo, la metodología empleada, la forma y bajo qué condiciones se realizó, a quiénes se beneficiará con el avance de lo logrado, y en qué nivel se logró la intención inicial del proyecto, por último, una breve reseña de lo que comprende cada capítulo.



OBJETIVOS

General

Describir la intención que el (a) estudiante tiene con la realización del EPS. Debe contener un verbo, una qué cosa, un cómo y un para que

Específicos

Describir la intención que el (a) estudiante tiene con la realización de la práctica. Debe contener un verbo, un qué cosa, un cómo y un para qué. Anotar los aspectos, fase de servicio del EPS.

Describir la intención que el (a) estudiante tiene con la realización de la práctica. Debe contener un verbo, un qué cosa, un cómo y un para qué. Anotar los aspectos, fase de docencia del EPS.

Describir la intención que el (a) estudiante tiene con la realización de la práctica. Debe contener un verbo, un qué cosa, un cómo y un para qué. Anotar los aspectos, fase de investigación del EPS.

Describir la intención que el (a) estudiante tiene con la realización de la práctica. Debe contener un verbo, un qué cosa, un cómo y un para qué. Anotar los aspectos, fase de proyecto del EPS.

Comentado [gyj46]: •Margen superior: 2'=5.08cm
•Times New Roman 14
•Negrita
•El resto: Times New Roman 12
•Interlineado 1.5
•Párrafos: No menos de 5 líneas, ni más de 12
•Evite el uso de gerundios
•Trabaje en base al propedéutico

Comentado [gyj47]: •Times New Roman 14
•Interlineado 1.5

Comentado [gyj48]: •Times New Roman 14
•Interlineado 1.5

Comentado [gyj49]: Actividades de servicio

Comentado [gyj50]: Actividades de docencia

Comentado [gyj51]: Investigación

Comentado [gyj52]: Proyecto

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Localización geográfica

Deberá escribir el nombre completo de la unidad de práctica.

1.2 Reseña histórica

Puede colocar una descripción previa. Solo considere que no debe ser solo cita en bloque. Puede hacer uso del parafraseo o de la descripción de la misma.

Puede hacer uso de citas en bloque, pero no abuse de ellos. Solamente cite lo necesario, ya que debe existir más aporte suyo para enriquecer el trabajo descriptivo que está presentando. Tome en consideración que para ser cita en bloque, debe superar las cuatro líneas. (E. Cú, comunicación personal, 15 de febrero de 2016)

Puede hacer uso de citas en bloque, pero no abuse de ellos. Solamente cite lo necesario, ya que debe existir más aporte suyo para enriquecer el trabajo descriptivo que está presentando. (PEI, 2016, pág. 18)

Puede colocar una descripción previa. Solo considere que no debe ser solo cita en bloque. Puede hacer uso del parafraseo o de la descripción de la misma. Puede colocar una descripción previa.

1.3 Servicios que presta

Debe incluir la descripción detallada de cada uno de los servicios que se prestan en la unidad de práctica. Puede colocar horarios de atención y todas aquellas características necesarias para que el usuario esté informado.

Comentado [gyj53]: •Times New Roman 14
•Negrita
•Interlineado 1.5

Comentado [gyj54]: •Times New Roman 12
•Negrita
•Interlineado 1.5
•Sin espaciado después

Comentado [gyj55]: •Times New Roman 12
•Interlineado 1.5

Comentado [gyj56]: •1 espacio con interlineado de 1.5
•Times New Roman 12

Comentado [CTG57]: Enfocarse a la reseña histórica del centro donde realizo EPS
Párrafos de 5 líneas mínimo y 12 líneas máximo

Comentado [gyj58]: •Un espaciado con interlineado 1.5
•Times New Roman 12

Comentado [L59]: •Ejemplo Cita textual de más de cuarenta palabras de una entrevista
•ELEMENTOS:
•Nombre: Debe llevar iniciales y apellido principal del sujeto citado.
•Tipo de comunicación: la forma en la que la entrevista se llevó a cabo, puede ser personal, telefónica, entre otras.
•Fecha: fecha de la entrevista
•No agregar a Referencias Bibliográficas

Comentado [L60]: •Ejemplo de Cita textual de más de cuarenta palabras del PEI
• (PEI, 2016, pág 18)
• Incluir en referencias bibliográficas

1.4 Administración

1.4.1 Planeamiento

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tome en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

1.4.2 Organización

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tome en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

1.4.3 Dirección

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tome en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

1.4.4 Control

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tome en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

Comentado [gyj61]: •Interlineado 1.5

•Negrita

•Times New Roman 12

1.5 Situación socioeconómica de los usuarios

Describir el tipo de actividades, entre ellas: laboral, social, fuente principal de ingresos de la familia. Deberá realizar una ficha individual por alumno para determinar ocupación de los padres, ingreso promedio económico por familia, cantidad de miembros de la familia, nivel de escolaridad de los padres.

Describir el tipo de actividades, entre ellas: laboral, social, fuente principal de ingresos de la familia. Deberá realizar una ficha individual por alumno para determinar ocupación de los padres, ingreso promedio económico por familia, cantidad de miembros de la familia, nivel de escolaridad de los padres.

Describir el tipo de actividades, entre ellas: laboral, social, fuente principal de ingresos de la familia. Deberá realizar una ficha individual por alumno para determinar ocupación de los padres, ingreso promedio económico por familia, cantidad de miembros de la familia, nivel de escolaridad de los padres.

1.6 Recursos

1.6.1 Recursos humanos

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tome en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tome en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

1.6.2 Recursos materiales

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tome en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tome en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

1.6.3 Recursos financieros

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tome en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tome en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tome en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

1.7 Filosofía

1.7.1 Visión

Ser un establecimiento Educativo guía y líder en la comunidad para la formación integral de los estudiantes, eficientes, eficaces y conscientes, para ser los entes del cambio en la Educación Nacional, apegados a una enseñanza integrada para fortalecer valores científicos, morales, cívicos, espirituales y ambientales para desempeñarse en cualquiera de las oportunidades que se les brinden fortaleciendo el desarrollo de la sociedad. (PEI, 2016, pág. 18)

Comentado [L62]: •Ejemplo de Cita textual de más de cuarenta palabras del PEI
 • (PEI, 2016, p. 18)
 • Incluir en referenciar bibliográficas

1.7.2 Misión

Somos un Centro Educativo con amplia trayectoria en esta comunidad, formando jóvenes y señoritas con innovación nueva hacia los conocimientos actuales atendiendo las necesidades y exigencias de competitividad para el logro del cambio educativo del país. Fortaleciendo principios, valores a la identidad e interculturalidad área espiritual, estima, valores de servicio y el respeto a la vida. (MINEDUC, 2007)

Comentado [L63]: •Ejemplo de Cita textual de más de cuarenta palabras de Ministerio de Educación de su página web
 •Usar formato de cita por autor corporativo
 •Incluir en referenciar bibliográfica de la siguiente forma: nombre del autor corporativo. (Fecha). Título de la página. Lugar de publicación: Nombre de la página web. dirección de donde se extrajo el documento (URL).

1.7.3 Valores

Si ya fueron creados y descritos colocarlo en una cita en bloque, de lo contrario mencionar los establecidos por el MINEDUC en el CNB del nivel medio (colocar fuente).

Si ya fueron creados y descritos colocarlo en una cita en bloque, de lo contrario mencionar los establecidos por el MINEDUC en el CNB del nivel medio (colocar fuente).

Comentado [CTG64]: Utilizar la cita en bloque
 •Sangría del margen izquierdo
 •No colocar sangría en la primera línea
 •Interlineado 1.0
 •Tamaño de fuente 11
 •Un espacio entre cada valor
 •Colocar cita al final

1.8 Debilidades y fortalezas encontradas

1.8.1 Debilidades

Hacer una descripción priorizada de los problemas encontrados, de los diferentes aspectos, así como también las fortalezas que posee la institución educativa. (Debilidades, factores que lo producen y posibles soluciones).

Comentado [CTG65]: Describir mínimo tres a cinco debilidades

1.8.2 Fortalezas

Hacer una descripción priorizada de los problemas encontrados, de los diferentes aspectos, así como también las fortalezas que posee la institución educativa. (Debilidades, factores que lo producen y posibles soluciones).

Comentado [CTG66]: Describir mínimo tres a cinco fortalezas

1.9 Técnicas utilizadas para la realización del diagnóstico

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tome en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tome en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tome en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

1.10 Análisis y priorización de problemas

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tome en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

Comentado [CTG67]: Si la matriz o tabla supera los márgenes del contenido de informe, colocar en el apéndice

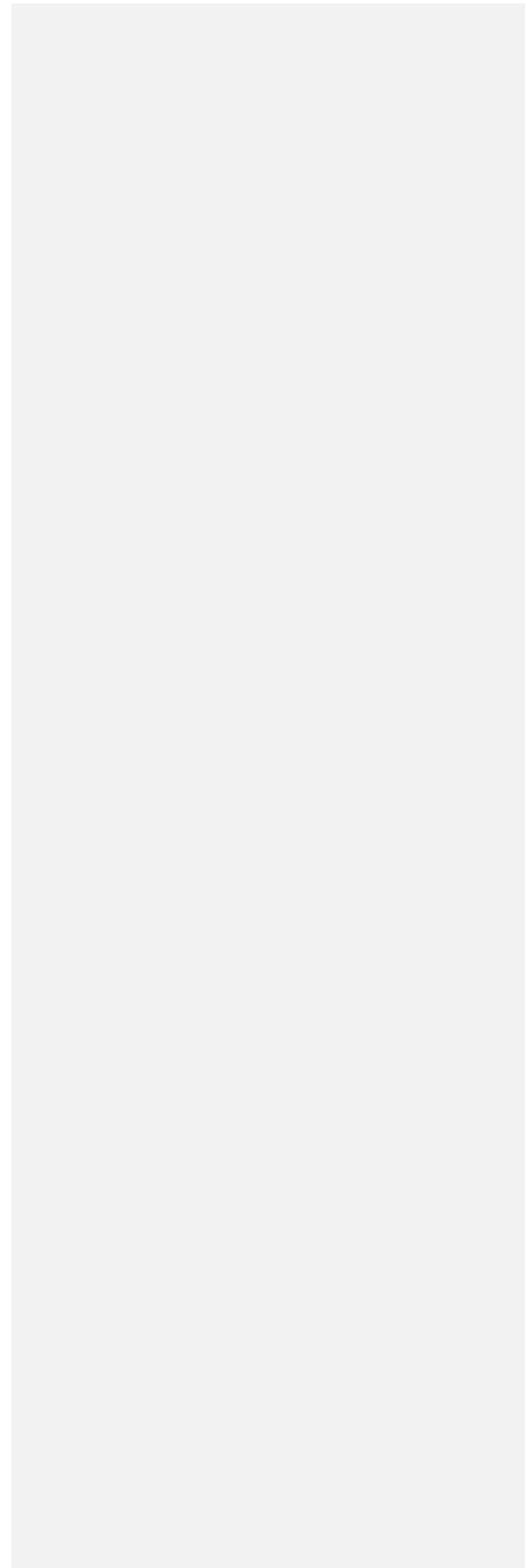
En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tome en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

1.11 Estimación de priorización de problemas

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tome en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tome en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tome en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.



CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Servicio

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tome en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

2.1.1 Atención al usuario

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Debe ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

Comentado [L68]: mínimo de 6 actividades de servicio y 6 actividades de docencia

Comentado [L69]: Ejemplo:

- . Atención al usuario
- . Gestión de oficina
- . Redacción de documentos
- . Asistencia técnica, etc

Comentado [L70]: Cada actividad debe contener como mínimo la descripción del objetivo, la metodología, recursos utilizados y los participantes

Comentado [CTG71]: Insertar fotografías significativa, caso contrario no incluir en el contenido del informe

Según la modalidad adoptada por la COVID 19, se podrán incluir capturas de pantalla

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

2.1.2 Gestión de oficina

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

2.1.3 Redacción de documentos

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

2.2 Docencia

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

2.2.1 Ejecución de talleres del programa mi salud mi responsabilidad

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

Comentado [L72]: Ejemplo:

- . Ejecución de talleres del programa mi salud mi responsabilidad
- . Ejecución de talleres de educación ambiental
- . Ejecución de talleres de seguridad alimentaria y nutricional, etc

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

2.2.2 Ejecución de talleres de educación ambiental

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.



Figura 8. Fotografía de taller del cuidado del medio ambiente. Captura de pantalla de Google Meet, tomada por Jorge Paz. Año 2021.

Comentado [CTG73]: Colocarle número correlativo según orden de aparición en el contenido del informe

2.2.3 Ejecución de talleres de seguridad alimentaria y nutricional

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Comentado [L74]: resultados obtenidos de actividades descritas en el capítulo 2

3.1 Servicio

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

3.1.1 Debe ser el mismo nombre que está en 2.1.1

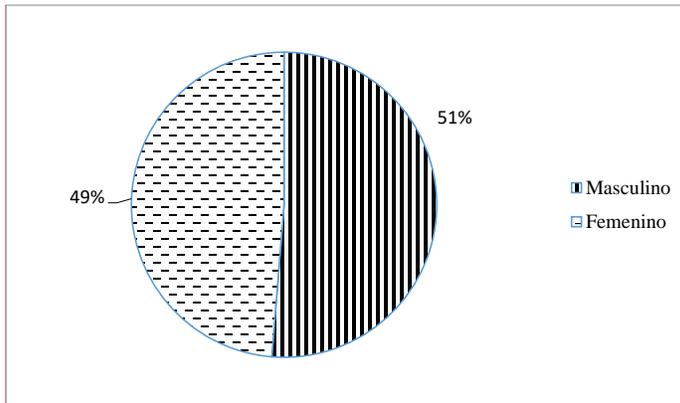


Figura 1. Gráfica descripción,.... Investigación de Campo. Año 2016.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

Comentado [CTG75]: colocar el nombre de la gráfica, evitar colocar preguntas

Comentado [gyj76]: 1 espacio a interlineado 1.5
Alineación a la izquierda

Comentado [CTG77]: Colocar la descripción en el índice de figuras

Comentado [gyj78]: •Times New Roman 8
•Interlineado 1
•Siempre cite "Investigación de campo"

Comentado [CTG79]: No repetir porcentaje en el análisis
Enfocarse en el análisis, descripción e interpretación de los resultados de las actividades descritas en el capítulo 2

3.1.2 Debe ser el mismo nombre que está en 2.1.2

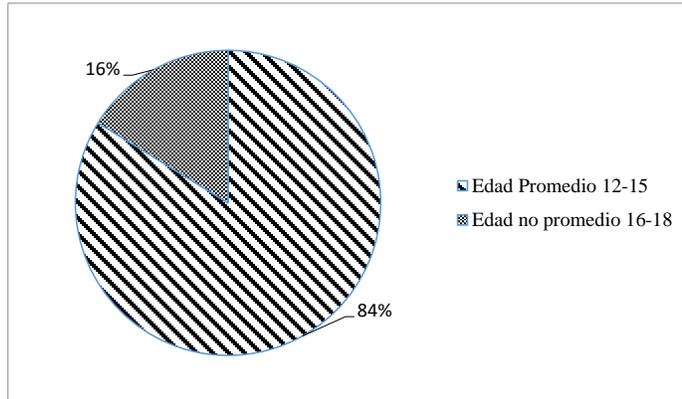


Figura 2. Gráfica descripción... Investigación de Campo. Año 2016.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

Comentado [gyj80]: •Times New Roman 8
•Interlineado 1
•Siempre cite "Investigación de campo"

3.1.3 Debe ser el mismo nombre que está en 2.1.3

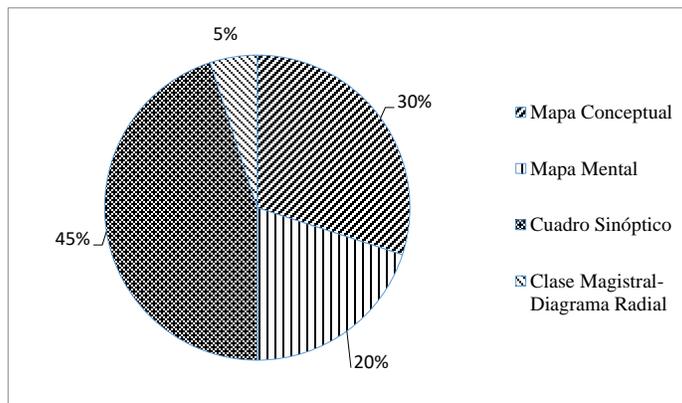


Figura 3 Gráfica descripción..... Investigación de Campo. Año 2016.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

Comentado [gyj81]: •Times New Roman 8
•Interlineado 1
•Siempre cite "Investigación de campo"

3.2 Docencia

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

3.2.1 Debe ser el mismo nombre que está en 2.2.1

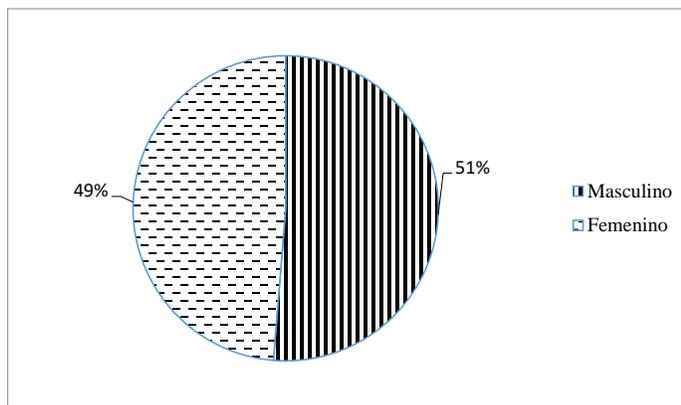


Figura 4. Gráfica descripción..... Investigación de Campo. Año 2016.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales.

Comentado [gyj82]: 1 espacio a interlineado 1.5

Comentado [gyj83]: •12x7cm

- Con tramas
- Gráfica sencillas

Comentado [gyj84]: •Times New Roman 8

- Interlineado 1
- Siempre cite "Investigación de campo"

3.2.2 Debe ser el mismo nombre que está en 2.2.2

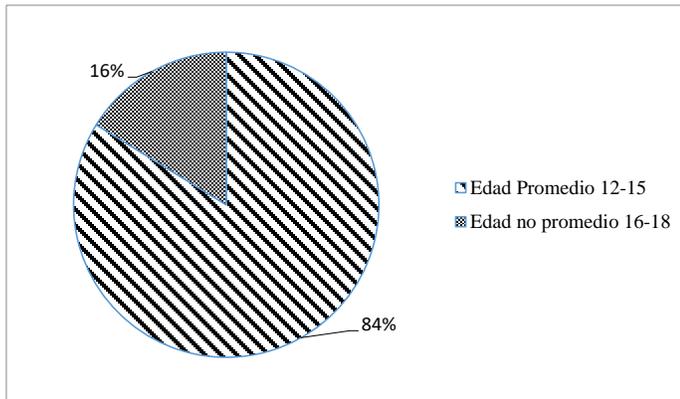


Figura 5. Gráfica descripción. Investigación de Campo. Año 2016.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales.

Comentado [gyj85]: •Times New Roman 8
•Interlineado 1
•Siempre cite "Investigación de campo"

3.2.3 Debe ser el mismo nombre que está en 2.2.3

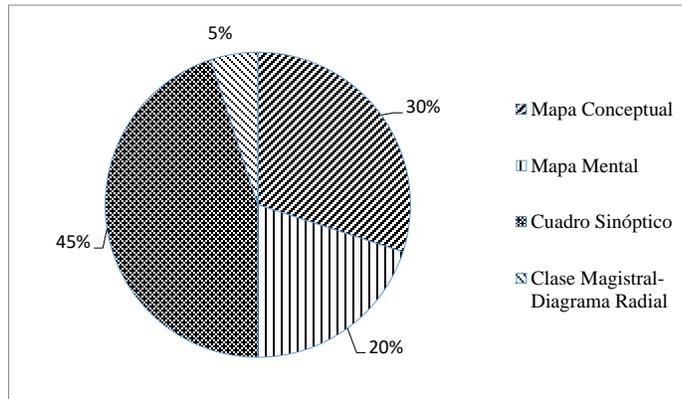
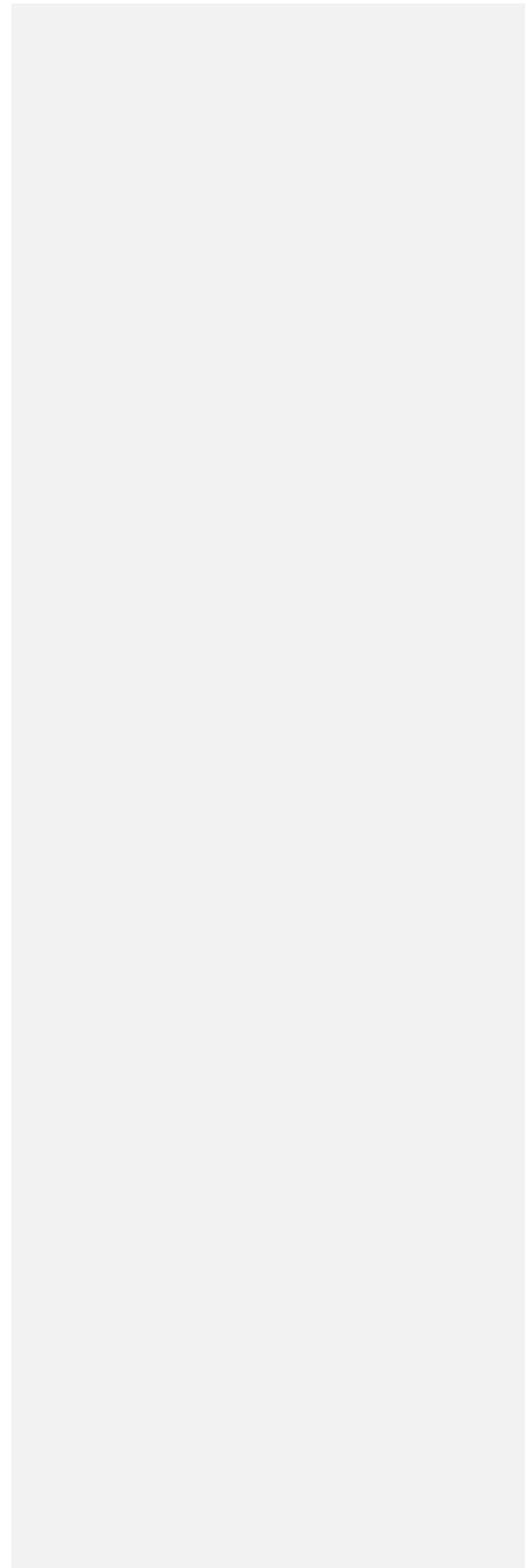


Figura 6. Gráfica descripción.... Investigación de Campo. Año 2016.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales.

Comentado [gyj86]: •Times New Roman 8
•Interlineado 1
•Siempre cite "Investigación de campo"



CAPÍTULO 4

DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN

4.1 Título de la investigación

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

4.2 Introducción

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo

establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

4.3 Planteamiento del problema

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

4.4 Justificación

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

4.5 Objetivos

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

4.5.1 Objetivo general

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

4.5.2 Objetivos específicos

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

4.6 Marco teórico

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

Comentado [L87]: Utilizar citas según guía para la elaboración de trabajos de graduación

No abusar de citas textuales, utilizar citas con parafraseo

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

4.6.1 Tema 1

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

4.6.2 Tema 2

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

4.6.3 Tema 3

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

4.6.4 Tema 4

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

4.7 Marco referencial

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

4.8 Metodología

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

4.8.1 Método

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

4.8.2 Tipo de investigación

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

4.9 Variables

4.9.1 Definición conceptual

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

4.9.2 Definición operacional

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y

la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

4.10 Diseño de la investigación

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

4.11 Sujetos

4.11.1 Universo

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación

y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

4.11.2 Muestra

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

4.11.3 Ámbito de estudios

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

4.12 Instrumento

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

4.13 Análisis e interpretación de datos y resultados de la investigación

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser actividades reales y sobresalientes de su estancia en la unidad de práctica.

4.13.1 Título según instrumento de investigación (tipo oración)

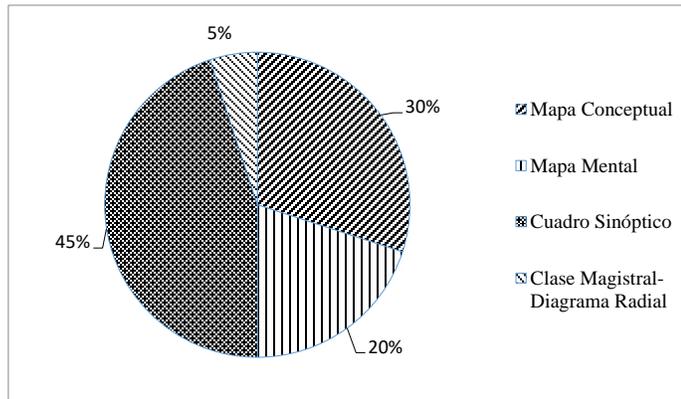


Figura 6. Gráfica descripción. Investigación de Campo. Año 2016.

En este apartado debe indicar lo que el subtítulo requiere. Tomen en cuenta que todo es descriptivo. No se permite el uso de viñetas u otra numeración que varíe lo establecido en el índice general. Verifique la ilación y la precisión de la información. Deben ser los resultados de la investigación, en forma descriptiva sin porcentajes.

Comentado [gyj88]: •Times New Roman 8
•Interlineado 1
•Siempre cite "Investigación de campo"

CONCLUSIONES

Es la interpretación y explicación de los resultados en base a los análisis efectuados. Debe tener una íntima relación con los objetivos propuestos y la introducción, la primera parte debe contener un breve, pero bien estructurado resumen sobre lo más importante del trabajo. La segunda parte deberá darse a conocer en forma deductiva los resultados obtenidos al final del proceso, enunciarse en términos que hagan posible su verificación.

Es la interpretación y explicación de los resultados en base a los análisis efectuados. Debe tener una íntima relación con los objetivos propuestos y la introducción, la primera parte debe contener un breve, pero bien estructurado resumen sobre lo más importante del trabajo. La segunda parte deberá darse a conocer en forma deductiva los resultados obtenidos al final del proceso, enunciarse en términos que hagan posible su verificación.

Es la interpretación y explicación de los resultados en base a los análisis efectuados. Debe tener una íntima relación con los objetivos propuestos y la introducción, la primera parte debe contener un breve, pero bien estructurado resumen sobre lo más importante del trabajo. La segunda parte deberá darse a conocer en forma deductiva los resultados obtenidos al final del proceso, enunciarse en términos que hagan posible su verificación.

Es la interpretación y explicación de los resultados en base a los análisis efectuados. Debe tener una íntima relación con los objetivos propuestos y la introducción, la primera parte debe contener un breve, pero bien estructurado resumen sobre lo más importante del trabajo. La segunda parte deberá darse a conocer en forma deductiva los resultados obtenidos al final del proceso, enunciarse en términos que hagan posible su verificación.

Es la interpretación y explicación de los resultados en base a los análisis efectuados. Debe tener una íntima relación con los objetivos propuestos y la introducción, la primera parte

Comentado [L89]: Sin sangría en los párrafos, interlineado 1.5

debe contener un breve, pero bien estructurado resumen sobre lo más importante del trabajo. La segunda parte deberá darse a conocer en forma deductiva los resultados obtenidos al final del proceso, enunciarse en términos que hagan posible su verificación.

RECOMENDACIONES

Son las acciones o las medidas que se proponen para resolver parcial o totalmente los problemas objeto de intervención, relacionarse con los objetivos y especificar hacia quien van dirigidas. Son las acciones o las medidas que se proponen para resolver parcial o totalmente los problemas objeto de intervención, relacionarse con los objetivos y especificar hacia quien van dirigidas.

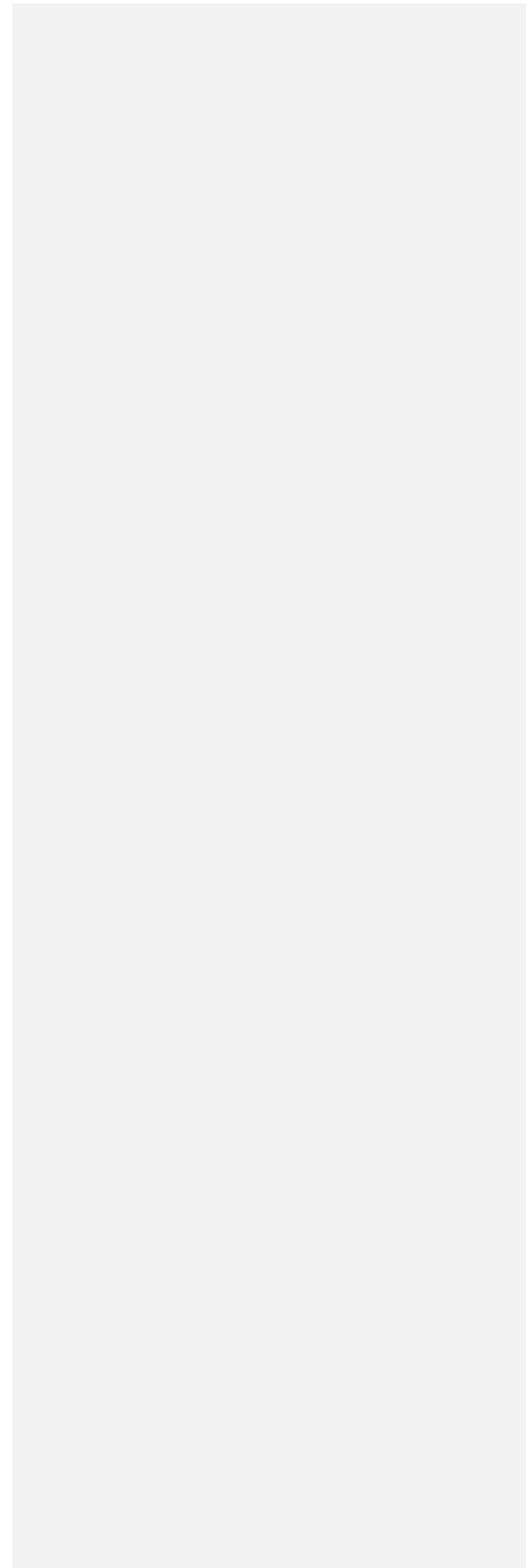
Son las acciones o las medidas que se proponen para resolver parcial o totalmente los problemas objeto de intervención, relacionarse con los objetivos y especificar hacia quien van dirigidas. Son las acciones o las medidas que se proponen para resolver parcial o totalmente los problemas objeto de intervención, relacionarse con los objetivos y especificar hacia quien van dirigidas.

Son las acciones o las medidas que se proponen para resolver parcial o totalmente los problemas objeto de intervención, relacionarse con los objetivos y especificar hacia quien van dirigidas. Son las acciones o las medidas que se proponen para resolver parcial o totalmente los problemas objeto de intervención, relacionarse con los objetivos y especificar hacia quien van dirigidas.

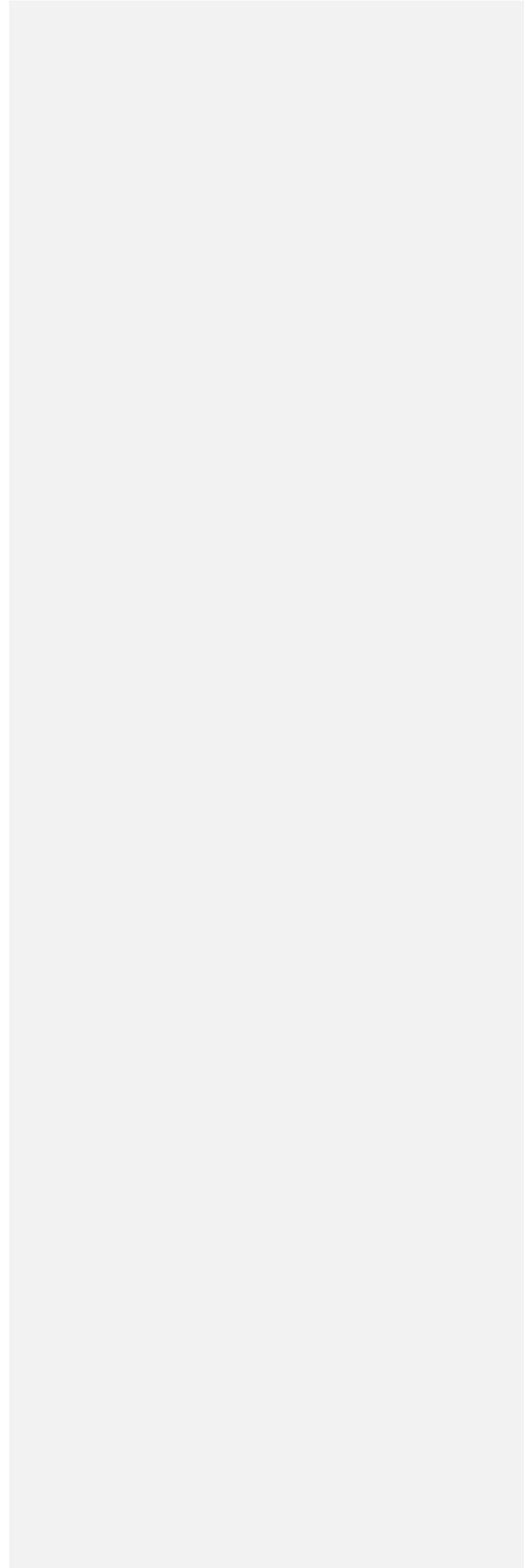
Son las acciones o las medidas que se proponen para resolver parcial o totalmente los problemas objeto de intervención, relacionarse con los objetivos y especificar hacia quien van dirigidas. Son las acciones o las medidas que se proponen para resolver parcial o totalmente los problemas objeto de intervención, relacionarse con los objetivos y especificar hacia quien van dirigidas.

Son las acciones o las medidas que se proponen para resolver parcial o totalmente los problemas objeto de intervención, relacionarse con los objetivos y especificar hacia quien

van dirigidas. Son las acciones o las medidas que se proponen para resolver parcial o totalmente los problemas objeto de intervención, relacionarse con los objetivos y especificar hacia quien van dirigidas.



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

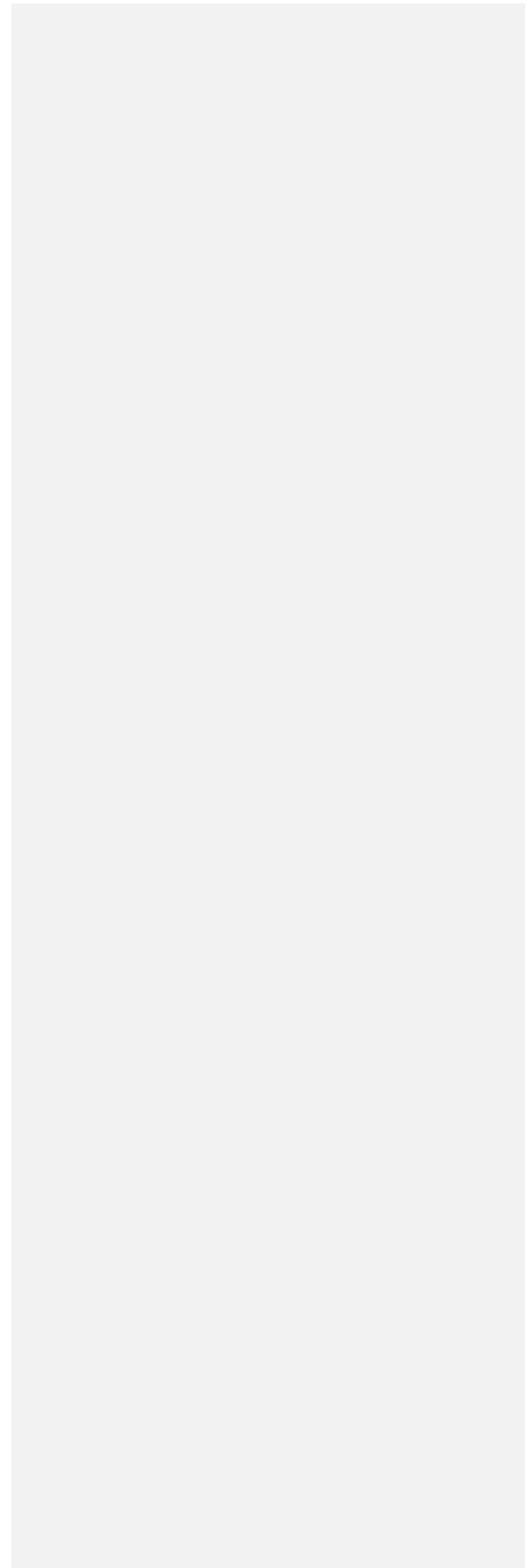


APÉNDICE**Comentado [L90]:** •Times New Roman 14

- Negrita
- Centrado horizontal y verticalmente desde diseño de página

Se presenta en esta parte del informe toda la información complementaria que no se crea relevante dentro del cuerpo principal, pero que constituye información de utilidad para las personas que pueden requerir del documento para consulta. En los anexos debe ubicarse la información básica generada en el desarrollo del documento y que sea útil para la interpretación del texto.

Comentado [CTG91]: Incluir el producto elaborado
Ejemplo: manual, cartilla, guía, etc.
No incluir código QR



GLOSARIO

Concepto. Definición

Comentado [CTG92]: Tipo diccionario

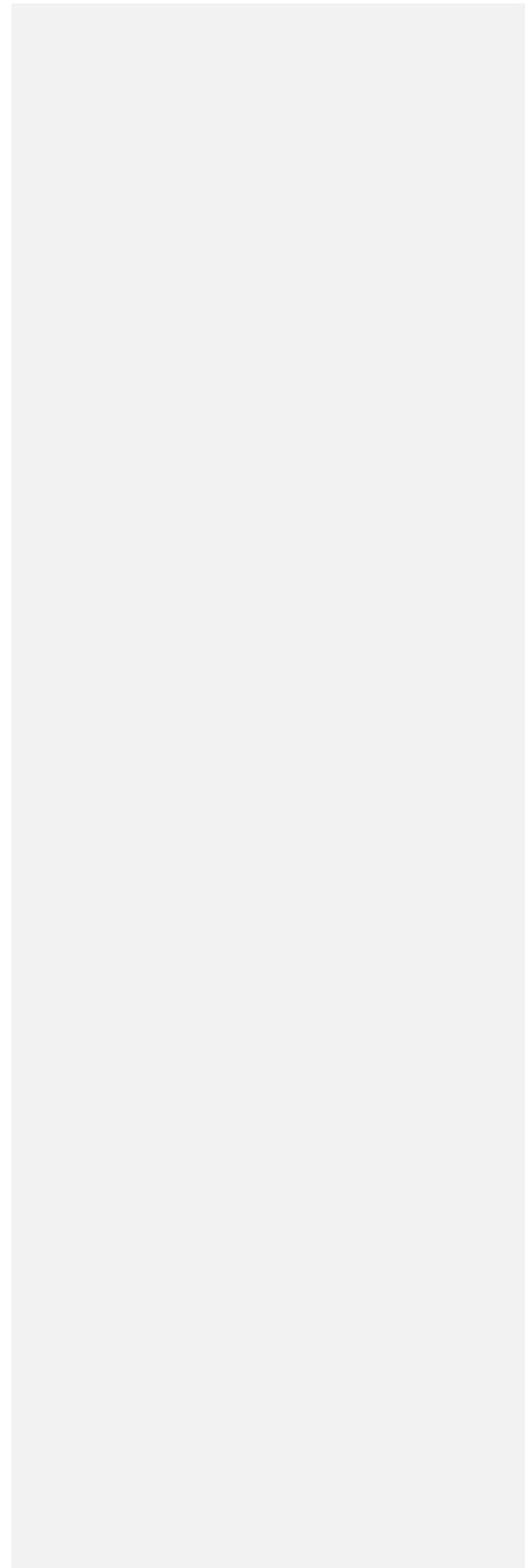




Figura 5. Fotografía etapa de observación en sede de práctica. Tomada por José Vidaurre . Año 2016.



Figura 5. Fotografía etapa de observación en sede de práctica. Tomada por José Vidaurre . Año 2016.

Comentado [L93]: •Una figura puede ser una gráfica, un diagrama, un mapa, un dibujo o una fotografía.
 •Es lo primero que debe visualizarse. El tamaño no debe superar los márgenes del documento. (si esta supera los márgenes incluir en el apéndice)
 •Alineación izquierda
 •Debe comenzar con el número de la figura, ejemplo: *Figura 1*, seguido de la descripción de la misma. Tipo de letra: *Times New Roman* y con tamaño de fuente 8, interlineado 1

Comentado [L94]: •Una figura puede ser una gráfica, un diagrama, un mapa, un dibujo o una fotografía.
 •Es lo primero que debe visualizarse. El tamaño no debe superar los márgenes del documento. (si esta supera los márgenes incluir en el apéndice)
 •Alineación izquierda
 •Debe comenzar con el número de la figura, ejemplo: *Figura 1*, seguido de la descripción de la misma. Tipo de letra: *Times New Roman* y con tamaño de fuente 8, interlineado 1