

COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN



**USAC
CUNOR**

Centro Universitario del Norte

Universidad de San Carlos de Guatemala

Pedagogía y Administración Educativa
con Orientación en Medio Ambiente



PEDAGOGÍA

Centro Universitario del Norte

Ciclo Académico 2024

ANTES DE EMPEZAR

Información fundamental:

- * **Informe de PDS** * **EPS**
- * **Consultar bibliografías de:** didáctica, pedagogía, evaluación, administración, medio ambiente, investigación, proyectos.
- * **Listado de verbos**, conectivos de inicio de párrafos, sinónimos, preposiciones.



PEDAGOGÍA
Centro Universitario del Norte



PEDAGOGÍA
Centro Universitario del Norte

LISTA DE COTEJO COMISIÓN TRABAJOS DE GRADUACIÓN 2024



Nombre del estudiante: _____ Control de Revisión: No. Fecha: _____



No.	INDICADOR	CARÁTULA		
		SI	NO	OBSERVACIONES
1	Nombre correcto de la carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.			
2	Logotipo clásico USAC 7X7 Cms.			
3	El nombre correcto del establecimiento o institución de acuerdo con la resolución de creación u otro documento legal.			
4	En la carátula, MAYUSCULAS TILDADAS sin punto, nombre de la Universidad...Trabajo de graduación... Informe final del ejercicio profesional supervisado Realizado en...			
5	Nombre correcto del estudiante, como aparece en la boleta de inscripción de la Universidad, inicial mayúscula, considerar tildes.			
6	Lugar y fecha actualizada			
7	Márgenes: (En inicios de capítulos 5.08 cm. = 2 P") Superior: 1"=2.54cm Inferior: 1"=2.54cm Izquierda: 1.5"=3.8 cm Derecha: 1"=2.54cm Fuente y tamaño: Fuente: Times New Roman, 14			

No.	INDICADOR	CONTRACARATULA		
		SI	NO	OBSERVACIONES
1	MAYUSCULAS TILDADAS sin punto, nombre de la Universidad...Trabajo de graduación... Informe final del ejercicio profesional supervisado Realizado en...			
2	Datos de sede de EPS, debe coincidir con la carátula			
3	Nombre correcto del estudiante, como aparece en la boleta de inscripción de la Universidad. Inicial mayúscula y número de carné.			
4	Como requisito previo a optar al título de Licenciada/Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente...Según			

LO NUEVO * LISTA DE COTEJO



PEDAGOGÍA
Centro Universitario del Norte



PEDAGOGÍA
Centro Universitario del Norte

TRIANGULACIÓN O CRUZAMIENTO DE DATOS

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
Centro Universitario del Norte
Carrera



GUÍA PARA ELABORAR TRABAJOS DE GRADUACIÓN DEL CENTRO
UNIVERSITARIO DEL NORTE (CUNOR)

Autorizado por Consejo Directivo del Centro Universitario del Norte, en sesión ordinaria, en el punto TERCERO, inciso 3.1 del acta No. 18-2019 de fecha 11 de julio de 2019.



OBJETIVOS

General

Describir la intención que el (a) estudiante tiene con la realización de la práctica.

Específicos

Describir los aspectos, fases o etapas de la práctica. Estos objetivos deben ayudar a alcanzar el objetivo general.

También se debe hacer una triangulación o cruzamiento de datos con los objetivos trazados, las conclusiones y recomendaciones.

NOTA: Debe utilizarse un verbo en infinitivo al iniciar con la redacción de los objetivos.

Como ejemplo, a continuación se presenta el contenido del Informe Final del EPS (con duración de 8 meses), como una de las opciones de graduación. La estructura del informe deberá adaptarse a cada una de las características de las carreras del Centro.

¿Qué es la triangulación o cruzamiento de datos?

- Proceso en el que se determina el nivel de COHERENCIA que existe entre los siguientes componentes de un trabajo de graduación:
 - OBJETIVOS
 - CONCLUSIONES
 - RECOMENDACIONES





PEDAGOGÍA
Centro Universitario del Norte

OBJETIVOS DEL **NIVEL LICENCIATURA**

GENERAL



ESPECÍFICO 1
ETAPA DE SERVICIO



ESPECÍFICO 2
ETAPA DE DOCENCIA



ESPECÍFICO 3
ETAPA DE INVESTIGACIÓN



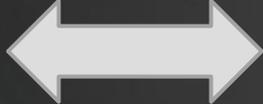
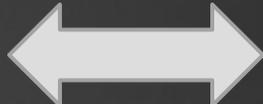
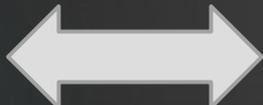
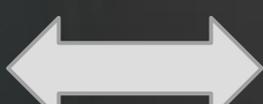
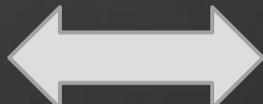
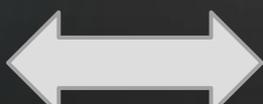
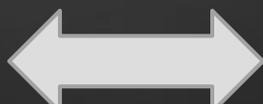
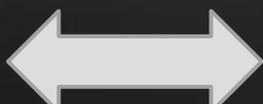
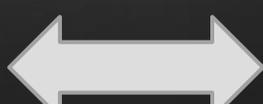
ESPECÍFICO 4
PROYECTO





PEDAGOGÍA
Centro Universitario del Norte

TRIANGULACIÓN NIVEL LICENCIATURA

OBJETIVOS	CONCLUSIONES	RECOMENDACIONES
GENERAL 		
ESPECÍFICO 1 		
ESPECÍFICO 2 		
ESPECÍFICO 3 		
ESPECIFICO 4 		

¿Cómo se construye un objetivo?

Estructura (4 componentes)

C1. Un **VERBO** en modo infinitivo **ar,er,ir**

Detectar, Analizar, Priorizar,identificar.

C2. Un ¿QUÉ COSA?

El objeto de acción

C3. Un ¿CÓMO?

Mediante, a través de, /estrategias, instrumentos

C4. Un ¿PARA QUÉ?

Mejorar, fortalecer, establecer, ejecutar.....



PEDAGOGÍA
Centro Universitario del Norte

<https://webdelmaestrocmf.com/portal/verbos-para-disenar-objetivos-actividades-de-aprendizaje-y-otras-categorias/>



PEDAGOGÍA
Centro Universitario del Norte

INCONGRUENCIA

Ilación * Sentido

C1 = qué quiero?

C2 = qué cosa?

C3 = Cómo lo voy hacer?

C4 = Para qué?



PEDAGOGÍA
Centro Universitario del Norte

INCONGRUENCIA

Ejemplo

C1 = Ejecutar

C2 = acciones de educación ambiental

C3= a través de la temática de las
3R

C4= para contribuir a la disposición de los
desechos sólidos dentro del centro escolar.



PEDAGOGÍA
Centro Universitario del Norte

GENERALIDADES

OBJETIVOS

- Verbo en infinitivo (ar, er, ir).
- Son concretos.
- No ampliar la información.
- No utilizar términos ambiguos, obvios o desconocidos.

CONCLUSIONES

- Se redactan en tiempo pasado.
- Son respuestas concretas a lo planteado.
- No utilizar gerundios (ando, endo).
- No escribir en 1ª.
Persona (hice, realicé, mi, di, implementé,..)

RECOMENDACIONES

- Se redactan en tiempo futuro.
- Está relacionada con la conclusión. No tiene una estructura definida.
- Atiende a alguna debilidad o acción inconclusa.

Responde a las preguntas:

- Qué recomiendo? Acción (verbo)
- ¿Quién lo hace? – implícito
- ¿Dónde lo hace? – lugar-
- ¿Por qué lo hace? –razón, importancia, resultados.



PEDAGOGÍA
Centro Universitario del Norte

Algo más

para las RECOMENDACIONES

EVITAR nombrar a un responsable directo (*nombre*). Napoleón Joaquín Bonaparte

Anotar así:

Autoridades educativas

Dirección

Personal Administrativo

Director Ejecutivo

Coordinador Técnico Administrativo



Cruzamiento

Objetivo General

Específico 1 Etapa Servicio

Específico 2 Etapa Docente

Específico 3 Investigación

ESPECIFICO 4: Proyecto



<p>Específico 1</p>	<p>Brindar asesoría técnica pedagógica mediante el programa de servicio para contribuir al funcionamiento institucional</p>	<p>Mediante la atención usuarios, gestión de pago por subsidios, redacción de documentos oficiales, elaboración de instrumento de registro y control, digitalización de nóminas, recepción y envío de correspondencia se brindó asistencia técnico pedagógica lo que permitió contribuir al funcionamiento institucional.</p>	<p>Ofrecer asistencia técnico pedagógica al personal docente ya administrativo para orientar el trabajo realizado en los centros educativos.</p>
<p>Brindar asistencia técnica a directores y docentes en la unidad de práctica mediante actividades de gabinete para facilitar las gestiones de los usuarios.</p> <p>A.P. 97%</p>	<p>Mediante actividades de gabinete como la atención a docentes y directores, gestión de pago por subsidios para establecimientos por cooperativa, redacción de documentos oficiales como actas y oficios, diseño de una base de datos para el registro y control de información, recepción y envío de correspondencia hacia la Dirección Departamental de Educación se brindó asistencia técnica a directores y docentes de institutos nacionales de educación básica, por cooperativa y experimental en la Coordinación Ciclo Básico, respecto al orden y archivo de documentos, orientación en el uso de textos escolares y priorización de guías de aprendizajes, lo que permitió facilitar las gestiones de cobro de salarios para directores y maestros, además de almacenar y agrupar información para optimizar su búsqueda.</p> <p>A.P. 94%</p>	<p>Cumplir con la entrega de expedientes laborales rezagados de los institutos de educación básica por cooperativa del departamento de Alta Verapaz de acuerdo a los requerimientos socializados, por parte del personal administrativo debido a que el incumplimiento o faltante de documentación por parte de dos establecimientos educativos retrasó la aprobación y cobro de subsidios, con ello obtendrán el recurso económico para su sostenimiento en el tiempo establecido además de garantizar la transparencia de acciones administrativas.</p> <p>A.P. 97%</p>	

**EJEMPLO 2 PROYECTO DE INVESTIGACIÓN
NIVEL LICENCIATURA**

TABLA DIDÁCTICA

<p>Específico 4</p>	<p>Orientar la integración de la educación emocional en el proceso de enseñanza aprendizaje por medio de un manual metodológico para desarrollar comportamientos íntegros que contribuyan al éxito escolar de los estudiantes de los Institutos Nacionales de Educación Básica, del municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz.</p>	<p>Por medio de un manual metodológico se orientó la integración de la educación emocional en el proceso de enseñanza aprendizaje lo que permitió desarrollar comportamientos íntegros que contribuyan al éxito escolar de los estudiantes.</p>	<p>Incentivar conductas íntegras en el personal docente administrativo y padres de familia para promover el éxito escolar de los estudiantes.</p>
--------------------------------	---	---	---

Diseñar un manual metodológico a través de consultas digitales para facilitar el uso de estrategias pedagógicas orientadas a la educación emocional.

A.P.98 %

Se diseñó un “manual metodológico de educación emocional para la promoción de la disciplina democrática” dirigido al ciclo básico, sector oficial del municipio de Cobán, AV a través de consultas digitales en la página web El cerebro solo aprende si hay emoción, Inteligencia y educación emocional; las que permitieron facilitar el uso de estrategias pedagógicas orientadas a la educación emocional como predicar con el ejemplo, enseñar a reconocer las emociones y desarrollar la comunicación asertiva.

A.P.99 %

Que el coordinador del ciclo básico de la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz gestione la reproducción de 62 ejemplares del manual metodológico de educación emocional para la promoción de la disciplina democrática y ser entregados a docentes, debido a que, por protocolos de bioseguridad la entrega del material se realizó de manera digital por medio de correo electrónico únicamente al personal administrativo de los institutos nacionales de educación básica jornada vespertina, con ello los docentes consultarán fácilmente el contenido que ofrece el material educativo sin recurrir a un dispositivo tecnológico. AP 98%

CRUZAMIENTO DE DATOS (Antes)

	OBJETIVOS	CONCLUSIONES	RECOMENDACIONES
General	Contribuir con los procesos administrativos a través de los programas de servicio, docencia e investigación para favorecer el funcionamiento de la Coordinación Ciclo Básico de la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.	A través de los programas de servicio, docencia e investigación se contribuyó con los procesos administrativos con lo cual se logró favorecer el funcionamiento de la Coordinación Ciclo Básico de la Dirección Departamental de Educación.	Garantizar el funcionamiento de la Coordinación Ciclo Básico de la Dirección Departamental de Educación del municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz para favorecer a estudiantes, docentes, personal administrativo y padres de familia del ciclo de educación básica.

	OBJETIVOS	CONCLUSIONES	RECOMENDACIONES
General Revisiones 05-02-2022 12-02-2022 19-02-2022 26-02-2022 05-03-2022 12-03-2022 19-03-2022	Contribuir con los procesos administrativos a través de las etapas del ejercicio profesional supervisado para favorecer el seguimiento a trámites administrativos de la unidad de práctica. A.P. 98%	Se contribuyó con los procesos administrativos de la Coordinación Ciclo Básico de la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz como el control para la entrega de materiales educativos del área de formación ciudadana y la actualización de expedientes de institutos de educación básica por cooperativa del departamento a través de las etapas de servicio y docencia del ejercicio profesional supervisado las que permitieron favorecer el seguimiento a trámites administrativos de dicha unidad de práctica como la elaboración y socialización de cronograma para la entrega de libros de textos y aprobación de expedientes actualizados para la gestión de subsidios correspondientes a institutos por cooperativa. A.P. 98%	Que el coordinador del ciclo básico de la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz, gestione libros textos adicionales ante el Ministerio de Educación a través del Director Departamental de Educación, debido a que la entrega realizada es conforme la estadística de años anteriores y el déficit de libros del área de formación ciudadana del ciclo básico, con ello el personal administrativo y docente contará con los materiales exactos para que los estudiantes trabajen de manera eficiente. A.P. 97%

CRUZAMIENTO DE DATOS (Antes)

	OBJETIVOS	CONCLUSIONES	RECOMENDACIONES
Específico 1	Brindar asesoría técnica pedagógica mediante el programa de servicio para contribuir al funcionamiento institucional	Mediante la atención usuarios, gestión de pago por subsidios, redacción de documentos oficiales, elaboración de instrumento de registro y control, digitalización de nóminas, recepción y envío de correspondencia se brindó asistencia técnico pedagógica lo que permitió contribuir al funcionamiento institucional.	Ofrecer asistencia técnico pedagógica al personal docente ya administrativo para orientar el trabajo realizado en los centros educativos.
E. 1 Revisiones 05-02-2022 12-02-2022 19-02-2022 26-02-2022 05-03-2022 12-03-2022 19-03-2022	Brindar asistencia técnica a directores y docentes en la unidad de práctica mediante actividades de gabinete para facilitar las gestiones de los usuarios. A.P. 97%	Mediante actividades de gabinete como la atención a docentes y directores, gestión de pago por subsidios para establecimientos por cooperativa, redacción de documentos oficiales como actas y oficios, diseño de una base de datos para el registro y control de información, recepción y envío de correspondencia hacia la Dirección Departamental de Educación se brindó asistencia técnica a directores y docentes de institutos nacionales de educación básica, por cooperativa y experimental en la Coordinación Ciclo Básico, respecto al orden y archivo de documentos, orientación en el uso de textos escolares y priorización de guías de aprendizajes, lo que permitió facilitar la gestión de cobro de salarios para directores y maestros además de almacenar y agrupar información para optimizar su búsqueda. A.P. 94%	Cumplir con la entrega de expedientes laborales rezagados de los institutos de educación básica por cooperativa del departamento de Alta Verapaz de acuerdo a los requerimientos socializados, por parte del personal administrativo debido a que el incumplimiento o faltante de documentación por parte de dos establecimientos educativos retrasó la aprobación y cobro de subsidios, con ello obtendrán el recurso económico para su sostenimiento en el tiempo establecido además de garantizar la transparencia de gestiones administrativas. A.P. 97%

CRUZAMIENTO DE DATOS (Antes)

	OBJETIVOS	CONCLUSIONES	RECOMENDACIONES
<p>Específico 3</p>	<p>Analizar el cumplimiento a la normativa de convivencia pacífica y disciplinaria por medio de técnicas e instrumentos de investigación para evaluar su influencia en el éxito escolar de los estudiantes de los Institutos Nacionales de Educación Básica jornada vespertina del municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz.</p>	<p>Por medio de la aplicación de encuesta digital realizada en <u>google forms</u> se analizó cumplimiento a la normativa de convivencia pacífica y disciplina lo que permitió evaluar su influencia en el éxito escolar de los estudiantes de los Institutos Nacionales de Educación Básica jornada vespertina del municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz.</p>	<p>Determinar la influencia que ejerce el cumplimiento de la normativa en el éxito escolar para ejecutar estrategias que favorezcan el proceso de enseñanza aprendizaje.</p>
<p>E.3</p> <p>Revisiones 05-02-2022 12-02-2022 19-02-2022 26-02-2022 05-03-2022 12-03-2022</p> <p>19-03-2022</p>	<p>Verificar el cumplimiento de la Normativa de Convivencia Pacífica y Disciplina para una Cultura de Paz en los Centros Educativos por medio de técnicas e instrumentos de investigación para establecer la incidencia en el éxito escolar de los estudiantes de Institutos Nacionales de Educación Básica jornada vespertina de municipio de Cobán.</p> <p>A.P.99 %</p>	<p>Por medio de técnicas e instrumentos de investigación como la aplicación de una encuesta realizada en Google Forms dirigida a 57 docentes y 5 directores sector oficial, se verificó que un 74% de establecimientos del ciclo básico cumplen con la Normativa de Convivencia Pacífica y Disciplina para una Cultura de Paz en los Centros Educativos Acuerdo Ministerial 15-05-2011, Capítulo Único, lo que permitió establecer la incidencia positiva que tiene en el éxito escolar de los estudiantes de Institutos Nacionales de Educación Básica Cantón las Casas, Josefa Jacinto, Víctor Chavarría, San José la Colonia y Siguaná, jornada vespertina del municipio de Cobán. al incentivar la comunicación asertiva, responsabilidad en la entrega de tareas y puntualidad al ingresar a clases.</p> <p>A.P. 9 %</p>	<p>Supervisar el cumplimiento de la Normativa de Convivencia Pacífica y Disciplina para una Cultura de Paz en los centros educativos, por parte del personal técnico administrativo encargado de los institutos de educación básica jornada vespertina del municipio de Cobán, debido a que un 26 % de establecimientos manifiestan inaplicabilidad de criterios específicos como la socialización con estudiantes de este reglamento y participación de padres de familia en la solución de conflictos con el personal administrativo y docente evitadas conductas disruptivas y sanciones disciplinarias.</p>



PEDAGOGÍA
Centro Universitario del Norte

Para tener ¡..ÉXITO..!

1. SER ORIGINAL.

2. BRINDAR UNA CALIDAD DE INFORMACIÓN.

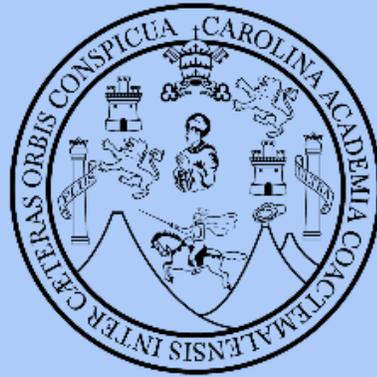
2.1 INSPIRACIÓN.

3. SER DEDICADO (A) Y PERSEVERANTE.

4. SER PACIENTE.

¡ Gracias Dios !





PEDAGOGÍA
Centro Universitario del Norte

**¡GRACIAS POR SU
ATENCIÓN !**